浙江工业大学政府采购项目验收登记表

（10万元以下/用户自行验收）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 合同金额 |  |
| 确认书号 |  | 合同编号 |  |
|  中标供应商 |  | 供应商联系方式 |  |
| 合同签订时间 |  |
| 项目类别(勾选) | 货物：□国产□进口 | □服务 | □工程 |
| □化材类□机械类□建筑类□计算机类□纺织类□家具类□其他 | □软件□维保□会议/培训□其他 | □普通装修□机电安装□专项实验室□其他 |
| 验收地点（举办地点） | \_\_\_\_\_\_\_\_\_校区 \_\_\_\_\_\_\_\_\_楼 \_\_\_\_\_\_\_\_\_室 / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 验收联系人 |  | 手机及固定电话 |  |
| 验收内容及标准 |  |
| 验收意见 | （验收意见请列明各项标准的验收情况及项目总体验收结论。）年 月 日 |
| 验收结论(勾选) | □通过验收 □不通过验收  |
| 验收人员（签名） | 姓名 | 单位（部门） | 专业 | 职务职称 | 专家签名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目负责人意见（签名）： |

备注：

1、验收人员须由经办人、项目负责人、部门资产管理员或其他相关人员等三人组成，验收结果须经项目负责人签字确认。

2、现场验收时用户应准备招投标文件（如有）、合同、变更材料（如有）、产品合格证、检测报告（如有）等书面材料（原件）及投标时封存的样品（如有），并通知中标单位参加现场验收。其中工程类项目验收现场还应提供以下材料：图纸、会审纪要、开竣工报告、联系单、监理报告、隐蔽验收记录、设备试运行记录、主要产品合格证及检测报告等。