浙江工业大学政府采购项目验收登记表

（10（含）-30万元/学校二级单位验收）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | 合同金额 |  | |
| 确认书号 |  | | 项目编号  （网超订单编号） | |  | | 合同编号 |  | |
| 中标供应商 |  | | | | | | 合同签订时间 |  | |
| 项目类别  (勾选) | 货物：□国产□进口 | | | | □服务 | | | □工程 | |
| □化材类□机械类□建筑类  □计算机类□纺织类□家具类  □其他 | | | | □软件□维保  □会议/培训□其他 | | | □普通装修  □机电安装  □专项实验室□其他 | |
| 验收地点  （举办地点） | \_\_\_\_\_\_\_\_\_校区 \_\_\_\_\_\_\_\_\_楼 \_\_\_\_\_\_\_\_\_室 / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 验收联系人 |  | | | | 手机及固定电话 | | |  | |
| 验收内容及标准 |  | | | | | | | | |
| 用户验收结论 |  | | | | | | | | |
| 项目负责人签名 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 验收小组意见 | （验收意见请列明各项标准的验收情况及项目总体验收结论。）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 验收小组结论  (勾选) | □通过验收 □不通过验收 | | | | | | | | |
| 验收小组  （签名） | 姓名 | 单位（部门） | | 专业 | | 职称/职务 | | | 专家签名 |
|  |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  |
| 中标供应商代表（签名）： | | | | | | | | | |
| 所在的学校二级单位意见  负责人（签章）： 年 月 日 | | | | | | | | | |

备注：

1、10万元（含）以上、30万元以下的采购项目须由所在的学校二级单位成立验收小组组织验收。验收小组由用户代表一人、相关专业人员二人组成，验收结果须由所在的学校二级单位签字及部门盖章。

2、现场验收时用户应准备招投标文件、合同、变更材料（如有）、产品合格证、检测报告（如有）等书面材料（原件）及投标时封存的样品（如有），并通知中标单位参加现场验收。其中工程类项目验收现场还应提供以下材料：图纸、会审纪要、开竣工报告、联系单、监理报告、隐蔽验收记录、设备试运行记录、主要产品合格证及检测报告等。