修缮工程档案清单

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **立项年** |  | **项目联系人** |  |
| **前期资料** | 🞎立项依据 🞎修缮需求 🞎设计图纸  |
| 🞎招标工程量清单 🞎招标控制价 |
| **招标资料** | 🞎招标文件 🞎投标文件 🞎中标通知书 |
| **合同资料** | 🞎合同 🞎补充合同 |
| **施工资料** | 🞎工程（或设计变更）联系单 |
| 🞎竣工结算书 🞎竣工图纸  |
| **施工资料****（竣工资料册）** | 🞎开工报审表、开工报告 🞎竣工报验表、竣工报告  |
| 🞎竣工验收证书（五方） 🞎竣工总结报告 |
| 🞎主要原材料、设备、构配件的质量合格证明、检测报告 |
| 🞎项目分部、分项报审表 |
| 🞎项目分部、分项、检验批检查验收记录 |
| 🞎设备设施试运行或调试记录 🞎隐蔽工程验收记录  |
| **监理资料** | 🞎监理日志或月报 🞎监理会议纪要 🞎监理竣工报告🞎监理总结 🞎材料验收报告 |
| **其他资料** | 🞎校级验收登记表 🞎空气检测报告 🞎项目移交单🞎  |
| **电子资料** | 🞎上述勾选资料全套扫描文件 🞎项目CAD图纸 |
| **审计资料** | 🞎审计报告 🞎审计报告扫描件 |

项目联系人归档资料审核签字： 日期：

归档资料整体移交接收人签字： 日期：